**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ“**

**4830, с. Барутин, ул. Бартина № 1, тел. +359 893 05 91 95**

***e-mail: oubarutin@abv.bg***

**С Т Р А Т Е Г И Я**

**ЗА РАЗВИТИЕ НА**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**

**„никола вапцаров“ с.барутин**

**2021 – 2023 година**

**Настоящата Стратегия е Приета на заседание на Педагогическия съвет с Решение № 4 от Протокол № 4 от 30.08.2022г.**

**Съдържание на стратегията:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| **1** | Общи положения, история, статут | 3 |
| **2.** | Анализ на състоянието на училището | 4 |
| **3.** | Поемане на отговорност | 11 |
| **4.** | Мисия и визия | 11 |
| **5.** | Принципи | 12 |
| **6.** | Цели | 12 |
| **6.1.** | Стратегическа цел | 12 |
| **6.2.** | Оперативни цели: | 13 |
|  | Основни дейности по оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на ОУ „Никола Вапцаров“ с. Барутин | 15 |
|  | Основни дейности по оперативна цел 2: Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин | 16 |
|  | Основни дейности по оперативна цел 3: Управление на образователно – възпитателния процес в ОУ „Никола Вапцаров“ чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене | 19 |
|  | Основни дейности по оперативна цел 4: Изграждане в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин на училищни политики за възпитание и социализация на учениците | 19 |
|  | Основни дейности по оперативна цел 5: Разработване и утвърждаване в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост | 21 |
| **7.** | Индикатори за измерване на дейностите по изграждане система за качество в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин | 22 |
| **8.** | Критерии и показатели за оценка на дейностите за постигане на стратегическата и оперативни цели | 24 |
| **9** | Обхват на стратегията | 26 |
| **10.** | Администриране | 27 |
| **11.** | Финансиране | 27 |
| **12.** | Оценка на стратегията | 28 |

**1. Общи положения, история, статут**

**Нормативна основа на настоящата стратегия са:**

1. Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”

2. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2020 – 2022 година

3. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.

4. Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО

5. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот

6. Национална референтна рамка.

7. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

8. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/

9. Национален план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания в системата на народната просвета. Дейности за периоди 2004-2007

10. Съвместен меморандум за социално включване на Република България (2005–2010)

11. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006 –2009.

12. Съвместен меморандум по социално включване на Република България

13. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.

14. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата

15. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.

16. Регионални приоритети на средното образование.

17. Общински политики в средното образование.

Настоящата Стратегия за развитие на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин е разработена на основание чл. 70, чл. 263. ал. 1 и чл. 269. ал. 1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин обхваща периода от 2021 до 2023 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

**История и статут**

ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин е едно от водещите в Община Доспат училища. В него, към 01.09.2022 г., се обучават 72 ученици от I до VII клас от 11 педагогически специалисти. Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 3 групи за целодневна организация на учебния ден от I до VII клас вкл.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с активно Училищно настоятелство, Ученически съвет и Синдикални организации към СБУ при КНСБ както и с органите на местната власт.

**2. Анализ на състоянието на училището**

**2.1.Социално – икономически анализ:**

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин.

Важен знак за образователната реформа в България – реалното влизане в сила от 01.08.2016 г. на Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка. Училището предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин дава ясен знак за хуманизъм и толерантност.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществения съвет към училището. Обществения съвет ще бъде конституиран след издаването от Министъра на образованието и науката на Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата.

В училището успешно функционира Училищно настоятелство, чрез което участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите часове, училищния учебен план, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането й не само в право, но и в задължение . В ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин квалификацията и кариерното развитите на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

**1.2. Демографска характеристика**:

Неблагоприятната демографска криза в Община Доспат се отразява негативно и върху дейността на училището през последните години. Намалява броя на учениците поради ниска раждаемост и засилени миграционни процеси.

ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин намира своето място в системата на неспециализираните общински училища като училище с целодневна организация на учебния ден.

**1.3. По отношение на системата на училищното образование:**

Независимо, че в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин няма отпаднали ученици и не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система (2015 – 2022), чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО вменява задължения на Педагогическия съвет да изработи и приеме Програма за ранното напускане на учениците от училище. В нейното разработване да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст.

Ниска мотивация за учене. Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

Ориентиране към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

Преодоляване на пречките пред ученето – Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.

Акцент върху принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование.

Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.

Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училищното образование са водещи за ефективното управление на образователната институция.

Интегритет на науките – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

**АНАЛИЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Силни страни** | **Слаби страни, тенденции и прогнози** |
| **I. Управление (мениджмънт) на училището** | |
|  |  |
| Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор. | Необходимост от адекватни училищни политики за развитието си в съответствие със ЗПУО. |
| Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с изграждане на училищните системи за управление на качеството. | Все още не са изработени:  - Вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието;  - Система за самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието;  - Система от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция. |
| ***Инвестиции в образованието или финансови ресурси*** | |
| Наличие на  1. Цялостна разработена Система за финансово управление и контрол, която включва в себе си следните компоненти:  1.1.Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение  1.2.Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.  1.3.Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи  1.4.Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.  1.5.Процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.  2.Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база  3.Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети.  6. Осигуряване на средства от наеми. | 1. Слаба активност на част от учителите при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми  2. Недостатъчни компетентности по владеенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация (апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция)  **Тенденции:**  - Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти;  **Прогноза:** 2023 година. |
| ***Квалификационна дейност*** | |
| Реализиране на плана за вътрешна квалификация . | Индикатори -  - брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по**-**висока степен на образование;  - брой преквалификации;  - други квалификации и специализации;  **Тенденции:** осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през периода 2021 – 2023 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити за 4 годишния период на атестиране.  **Прогноза:** 2021 – 2023 година. |
| ***Нормативно осигуряване*** | |
| 1. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.  2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека. | Необходимост от:  - разработване на актуализирана Инструкция за вътрешна комуникация;  - нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове за двойно съхраняване на информацията. |
| ***Училищен персонал*** | |
| 1. Ръководен персонал  Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор, с функциите и отговорностите, според длъжностната характеристика. | Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост.  **Тенденции:** осигуряване възможност за допълнителна квалификация на директора  **Прогноза:** изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция. |
| 2. Педагогически специалисти  Учители и учители в групи за целодневна организация на учебния ден:  - наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети;  . | Недостатъчна чуждо езикова грамотност.  **Тенденции**: включване на педагогическите специалисти в по-голям брой обучения за овладяване на компетентности за чужди езици.  **Прогноза:** разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил. |
| 3. Непедагогически персонал.  -Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на училището.  -Добра комуникация с ученици, родители и общественост.  -Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики | Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост; |
| **II. Училищна среда** | |
| Наличие на мерки за адаптиране на ученика  към училищната среда.  Индивидуална среда на ученика:  сигурност – училището като безопасно място;  - собствена материална база;  - отчасти обновени мебели в кабинети  - кабинети по ИТ с компютри | - Необходимост от разширяване на видеонаблюдение във вътрешността на сградата.  **Тенденции:**  - Осигуряване на целеви средства /от проекти или програми / за разширяване на видео наблюдението, изграждане на цялостна система за ограничен достъп.  - Да се осигурят допълнителни зали с компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер.  **Перспективи:**  Обучение на педагогическите специалисти по всички учебни предмети за повишаване на сигурността на учениците. |
| Създадени възможности за включване на всеки ученик в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.  **Показател – Ученици:**  Индикатори  - прираст на учениците;  - намалял брой ученици  Прираст на броя ученици: привличане и задържане:  Брой ученици в училище е в рамките на 70 - 75 – устойчивост.  **Показател – извънкласни дейности:**  Индикатори:  - нови групи по интереси в рамките на занимания по интереси в целодневната организация на учебния ден и по проекти  Възможности за включване:  - Мобилност в дейностите във всички възрастови групи.  - Целодневна организация на учебния ден за всички класове;  - Партньорство и сътрудничество с действащо училищно настоятелство; | Невисока активност на учителите от начален етап през последните години за популяризиране предимството на училището пред детските градини.  **Трудности:**  - Въвеждането на системата на делегираните бюджети във всички училища довежда до редица проблеми в образователните институции като цяло. Финансовата автономия прави относително стабилна финансовата политика, но намалелият брой ученици довежда до съкращаването на учители.  - Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към дисциплината на учениците, тъй като те злоупотребяват със зависимостта на училищата от средствата, които следват ученика.  **Тенденции**:  Разработване на:  - Програма за осигуряване на равен достъп до образование;  - Програма за превенция на ранното напускане на училище;  - Механизъм за превенция на агресията и насилието;  - Актуализация на Етичен кодекс.  **Прогноза:** 2023 година. |
| **III. Образователно – възпитателен процес** | |
| Високи резултати от НВО в IV и VII клас – над средните за страната и областта.  Постижения в извънучилищни изяви – олимпиади, състезания, конкурси.  Осигурени условия за интерактивно учене:  - Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене. | Преобладават добрите практики в начален етап.  Невисока активност на учителите в прогимназиален етап.  **Трудности:**  - Не са достигнати най-добрите резултати на НВО – недостатъчно мотивация, особено при учениците в VII клас.  **Тенденции**:  Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците.  **Прогноза:** 2023 година. |
| Оценяване и самооценяване:  **-** Перманентенанализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване – НВО на база постигнатите резултати,  - Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване.  - Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети. | Липсва регистър за прозрачност и публичност на резултатите на областно и национално равнище, според който училището да се съизмери с останалите от областта и страната.  Скалите се използват най-често при учителите по български език и литература, чужд език, математика и информационни технологии. |
| **IV. Възпитание и социализация на учениците** | |
| Добра и ефективна работа по социализацията на учениците в училище – работа с детските градини в района на училището.  Работа за кариерното ориентиране и консултиране на учениците | **Трудности:**  - Не е разработена цялостна система за пресичане формите на агресия на ниво клас/паралелка.  **Тенденции**:  - Система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.  **Прогноза:** 2023 година. |
| **V. Партньорство и сътрудничество на заинтересованите страни** | |
| Добро и ефективно сътрудничество на ниво клас с родителите на голяма част от учениците.  Активно училищно настоятелство.  Ефективна работа и взаимодействие с Община Доспат, РУО Смолян и други държани и неправителствени организации. | **Трудности:**  - Не включване активно в училищните дейности по-голям брой родители.  - Пасивност на педагогическите специалисти при разработване на училищни нормативни актове  **Тенденции**:  Разработване и въвеждане на Система от специални мерки за училищно партньорство.  **Прогноза:** 2021 – 2023 година. |

**3. Поемане на отговорност**

Нуждата от актуализацията на четиригодишната Стратегия за развитие на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин за периода 2021 – 2023 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите и образователните принципи и цели, заложени в текстовете на ЗПУО.

Екипът на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

В нашето училище се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му, в условията на пълна прозрачност и публичност.

**4. Мисия и визия**

**Мисия**

Превръщането на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин в модел на съвременно училище с високо качество на образованието. Формиране на личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

**Визия**

4.1. Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

4.2. Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

**5. Принципи**

**5.1. Законосъобразност –** осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

**5.2. Всеобхватност –** училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

**5.3. Прозрачност –** всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

**5.4. Документиране –** документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

**5.5. Обратна връзка –** получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

**5.6. Приемственост –** новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

**5.7. Равнопоставеност –** всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

**6. Цели**

**6.1. Стратегическа цел**

Повишаване авторитета на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторите на образователната институция като я направи търсена и конкурентоспособна.

Стратегическата цел на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

**6.2. Оперативни цели**

**Оперативна цел 1:**

**Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин.**

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин.. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели със Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.

1.3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарт за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.1. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.2. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в училището спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО. Разработване на:

- Счетоводна политика на образователната институция.

- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.

2.2.1. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.2. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.3. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и други източници.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1.Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа във вътрешно училищна квалификация годишно за всеки.

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Дейност 4: Нормативно осигуряване

4.1.Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището:

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

- Инструкция за вътрешна комуникация;

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини:

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.3.Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1. Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала:

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

**Оперативна цел 2:**

**Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин.**

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение.

1.3. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;

1.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място.

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.

2.2..Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.3. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти:

2.5.1. Интернет страница на училището;

2.5.2. Електронен дневник;

2.5.3. Електронно портфолио на учители;

2.6. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

2.6.1. Провеждане на ефективна медийна политика;

2.6.2. Поддържане интернет страница на училището;

2.6.3. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

**Оперативна цел 3:**

**Управление на образователно – възпитателния процес в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.**

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

1.1.4. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и други

2.1. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

2.1.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

2.1.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

2.1.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

2.1.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

3.1. Планиране и използване на ИКТ в урока.

3.1.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

3.1.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

3.1.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

3.1.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал –

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1. 1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

*Достъпност на оценяването* **–** в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа;

*Точност* – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

*Сравнителен анализ –*методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ.

*Яснота –*дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.

*Съгласуваност –*данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.

*Сравнимост –*измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.

*Свързаност –* измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани.

*Безпристрастност –* характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.

*Обективност –* обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява надежден и **непредубеден начин**.

*Предварителен достъп –*това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп“.

*Подобряване на качеството (дейности).* Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.2. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети.

2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.2. Генериране на данни в системата:

- средните резултати на училището от националното външно оценяване;

- средните резултати за областта;

- средните резултати за страната;

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване .

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик – учител; ученик – ученик

3.1.Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

- Изграждане на позитивен организационен климат;

- Утвърждаване на позитивна дисциплина;

- Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1.Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;

- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;

- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;

- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;

- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот..

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в IV и VII клас.

4.2. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията

**Оперативна цел 4:**

**Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитите в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище на ниво паралелки.

2.1.1. Кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици;

2.1.3. Педагогическа и психологическа подкрепа.

2.1.3.1. Осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

- кариерно ориентиране на учениците;

- занимания по интереси;

- грижа за здравето;

- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

2.1.3.2. Осигуряване на допълнителна подкрепа на нуждаещите се от нея ученици

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;

- Дискусии с представители на здравни организации;

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:

- срещи с лесовъди;

- състезания на открито;

- посещения в близки местности.

2.6. Ритуализация на училищния живот.

Патронен празник;

**Оперативна цел 5:**

**Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

**Област: Училищно партньорство**

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

2.. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.1. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.2. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

- Училищни изложби;

- Форуми за превенция на агресията и насилието

2.3. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

2.1.1. Партньорство с община Доспат и РУО – Смолян при организирането на състезания и олимпиади.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

2.3. Взаимодействие с местната общественост.

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на училището.

**7. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане система за качество в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин**

* 1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели
  2. Актуализирани вътрешни правилници.
  3. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
  4. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки (за учебна 2022 -2023година).
  5. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация (за учебна 2022-2023 година).
  6. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК (за учебна 2022 -2023 година).
  7. Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2023 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
  8. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства.
  9. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
  10. Утвърдени правила за делегиране на права.
  11. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.
  12. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
  13. Осигурени алтернативни форми на обучение.
  14. Осигурени условия за интерактивно учене.
  15. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
  16. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
  17. Интернет страница на училището.
  18. Електронен дневник.
  19. Електронни портфолио на учители
  20. Планира предварително цели на урока и ги го адаптира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.
  21. При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
  22. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
  23. Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
  24. Ясна и методически обоснована структура на урока.
  25. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.
  26. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
  27. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал.
  28. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.
  29. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в ІV и VІІ клас.
  30. Организирани от училището състезания, конкурси.
  31. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
  32. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
  33. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.
  34. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
  35. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
  36. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
  37. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
  38. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
  39. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
  40. Брой реализирани дейности за възпитани е на национални и общочовешки ценности.

**8. Критерии и показатели за оценка на дейностите за постигане на стратегическата и оперативни цели**

Критериите са ориентировъчни по приоритетни области. Необходимо е да се прецизират след влизане в сила на Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите и ДОС за институциите.

**Област: Управление на институцията**

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието.

1.2.Наличие на вътрeшноучилищни критерии за установяване качеството на образованието.

1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието.

2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешно училищно ниво.

3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

5.1. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

5.2. Делегиране на права.

5.3. Критерии за оценка труда на учителите и служителите.

**Област: Управление на училищната среда**

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика  към училищната среда.

1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП.

Критерий 3: Материално-техническа база

Показатели:

3.1. Наличие на съвременно оборудвани кабинети.

3.2. Осигуреност с материали и консумативи.

3.3. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището.

3.4. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

4.1. Информационна система за движение на информацията.

4.2. Осигуреност на училището с интернет.

4.3. Наличие и качество на компютърна техника.

**Област: Управление на образователния процес**

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

1.1. Подготовка и планиране на уроците.

1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците.

2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

2.4. Ритмичност на оценяването.

2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване.

Критерий 3: Взаимоотношения ученик – учител; ученик – ученик

Показатели:

3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.2. Умения за работа в екип в паралелката.

3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

4.1.Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в ІV и VІІ.

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

5.1. Организирани от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

**Област: Управление на процеса на възпитание и социализация**

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

1.1. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

1.2. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.

**8. Обхват на стратегията:**

- Ученици;

- Педагогически специалисти от училището;

- Директор;

- Непедагогически персонал;

- Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство.

**9. Администриране**

Постигането на стратегическата и оперативните цели е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно – възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

**11. Финансиране**

ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин има опит в прилагане на системата на делегиран бюджет. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;

-мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от ЗПУО.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;

- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Доспат;

- Собствени средства на училището;

11. Мерки:

11.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин.

11.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

11.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

11.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

**12. Оценка на стратегията**

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2021 – 2023 година на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и нови източници за финансиране.

***ИЗТОЧНИЦИ:***

1. Закон за предучилищното и училищно образование;

2. Наредба № 2 от 08.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение, издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г.

3. Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016 /Проект/

4. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г., издадена от министъра на образованието и науката, обн. ДВ. бр.95 от 8 декември 2015г.

5. Наредба № за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016 /Проект/

6. Препоръки за управлението на качеството в образователните организации във връзка със стандарта ISO 29990:2010, 5-то издание, септември 2014 година, Център за образователни технологии;

7. Система за управление на качеството на образователна организация като част от организационното поведение, Център за образователни технологии, 2015.

8. Стоянова, Л., Стратегическо управление и качество на образованието – В: Иновации в образованието и познавателното развитие, Бургас, 2014

9. Стоянова, Л., Стратегическо управление, организационно поведение и „Учене през целия живот“ В: Сборник доклади на международна научна конференция“ Учене през целия живот“, Сл. бряг, 2014.