**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА**

**ОУ „Никола Вапцаров“ село Барутин**

(2022-2023)

Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин (2022 – 2023) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от Закона.

**Оперативна цел 1:**

**Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дейности** | **Отговорни лица, институции и организации; срокове** | | **Финансиране** | **Индикатори** |
| **Срок** | **Отговорник** |
| **Дейност 1.** | **Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието** | | | | |
| 1.1. | Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели. | Септември 2022 | Директор | Не изисква средства | Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. |
| 1.2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. | Септември 2022 | Директор, председатели на постоянни комисии | Не изисква средства | Актуализирани вътрешни нормативни актове  Да/Не. |
| 1.3. | Изграждане на училищна система за качество. | | | | |
| 1.3.1 | Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество. | Март 2023 | Директор, | Средства за консултанти | Разработен и утвърден училищен стандарт. Да/Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството. |
| 1.3.2. | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и ДОС: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност. | Декември 2022 | Директор, председатели на постоянни комисии | Не изисква средства | Разработени актуални вътрешни нормативни актове.   * Да/Не |
| 1.3.3. | Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебен план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО. Утвърждаване от директора на училището. | Септември 2022 | ПС – приемане;  Обществен съвет – съгласуване;  Директор –утвърждаване | Не изисква средства | Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за I - VII клас за учебната 2021 – 2022година   * Да/Не |
| 1.3.4. | Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. | Септември 2022 | Училищна комисия, Педагогически съвет | Не изисква средства | Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за учебната 2021 – 2022 година |
| 1.3.5. | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. | | | | |
| 1.3.5.1 | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция | Септември 2022 | Директор, педагогически съвет | Не изисква средства |  |
| 1.3.5.2 | Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. | 2022/2023 | Директор, педагогически съвет | Не изисква средства | Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната |
| **Дейност 2:** | **Инвестиции в образованието или финансови ресурси** | | | | |
| 2.1. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. | | | | |
| 2.2.2. | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба | Декември за всяка година 2022– 2023 спрямо Стандарт за финансиране | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2022 съгласно Стандарт за финансиране на институциите.  Да/Не |
| 2.2.3. | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. | 2022 – 2023 | Директор, счетоводител | Не изисква средства | бюджет на училището; отчети по тримесечия и календарна година; |
| 2.2.4. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и други | Февруари  2023 | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства. Да/Не |
| 2.3. | Наличие на приходи на училището. | | | | |
| 2.3.1. | Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета. | Януари 2023 | Директор, счетоводител | Не изисква средства |  |
| 2.3.2. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и други. | При възможност | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране. |
| **Дейност 3:** | **Квалификационна дейност** | | | | |
| 3.1. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво: | | | | |
| 3.1.1. | Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ | 2022 | Директор | Не изисква средства | Проведен педагогически. съвет и обучение на педагогическия екип  Да/Не |
| 3.1.2. | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | Септември 2022 |  | Не изисква средства | Да/Не |
| 3.1.3. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа във вътрешно училищна квалификация годишно за всеки. | Септември 2022 |  | Не изисква средства | Изработен план  Да/Не |
| 3.1.4. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. | 2022 – 2023 | Училищни екипи за квалификация | Не изисква средства |  |
| 3.1.5. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот. | 2022 – 2023 | Директор | Съгласно предвидени в бюджета средства за награди. | Утвърден механизъм за мотивация |
| 3.1.6. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност. | 2022 – 2023 | Всеки педагогически специалист | 200 лв. – 500 лв. за консумативи | Проведени дни на отворени врати  Да/Не |
| 3.2. | Планиране и провеждане на квалификационна дейност | | | | |
| 3.2.1. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции. | Начало на учебна година  2022– 2023 | Председатели на комисии | Не изисква средства |  |
| 3.2.2. | Изграждане на система за външна квалификация. | Март 2023 | председатели на екипи | Не изисква средства | Изградена система за квалификация |
| 3.3. | Споделяне на ефективни практики. | | | | |
| 3.3.1. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит. | 2023 | Председатели на комисии | Не изисква средства | Изграден механизъм |
| **Дейност 4:** | **Нормативно осигуряване** | | | | |
| 4.1. | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището. | | | | |
| 4.1.1. | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция: инструкция за вътрешна комуникация; | Февруари 2023 | Директор | не изисква средства | Утвърден правилник за движение на информацията |
| 4.1.2. | Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда осигуряване и Стандарта за информация и документите. | Октомври 2022 | Директор | не изисква средства | Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да/Не |
| 4.2. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини | | | | |
| 4.2.1. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала. | 2022 – 2023 | Домакин | В зависимост от броя ученици | Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. % |
| 4.3. | Осигуряване изрядно водене на училищната документация | | | | |
| 4.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация. | 2022– 2023 | Директор | Не изисква средства | Брой осъществени проверки; брой конст. протоколи без препоръки. |
| 4.4. | Методическа литература. | 2022 – 2023 | Директор | Сума, в зависимост от нуждата за училището | Набавена методическа литература – Да/Не. |
| 4.4.1. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | Декември всяка година 2022 | счетоводител, домакин | Не изисква средства | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. – Да/Не. |
| **Дейност 5:** | **Училищен персонал** | | | | |
| 5.1. | Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала. | | | | |
| 5.1.1. | Вътрешни правила за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори. | 2022 | Директор | Не изисква средства | Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал Да/Не. |
| 5.1.2. | Инструкция за вътрешна комуникация. | 2022 | Директор | Не изисква средства |  |
| 5.2. | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. | | | | |
| 5.2.1 | Правилник за вземане на управленски решения. | 2022 | Директор | Не изисква средства | Утвърден правилник |
| 5.2.2 | Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция. | 2022 | Педагогически съвет, обществен съвет, училищно настоятелство | Не изисква средства | Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да/Не. |
| 5.3. | Създаване на правила за делегиране на права | | | | |
| 5.3.1. | Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. | 2022 | Директор | Не изисква средства | Утвърдена процедура |
| 5.3.2. | Процедури по разрешение, одобрение, оторизиране и разделяне на отговорностите. | 2022 | Счетоводител | Не изисква средства | Утвърдени правила за делегиране на права Да/Не |
| 5.4. | Изработване на критерии за оценка труда на педагогически специалисти и служителите | | | | |
| 5.4.1. | Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране. | 2022 | Комисия | Не изисква средства |  |
| 5.4.2. | Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. | 2022 | Директор, счетоводител | Не изисква средства |  |
| 5.5. | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование | | | | |
| 5.5.1. | Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията | 2022 | Комисия по качеството | Не изисква средства |  |
| 5.5.2. | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. | 2022 | Комисия по качеството | Не изисква средства |  |
| 5.6. | Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности | | | | |
| 5.6.1. | Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане. | 2022 | Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие | Не изисква средства |  |
| 5.6.2. | Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие. | 2022 | Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие | Не изисква средства |  |
| 5.6.3. | Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване. | 2022 | Директор | Не изисква средства | Утвърдена система |
| 5.7. | Създаване на правила за качество на административното обслужване. | | | | |

**Оперативна цел 2:**

**Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дейности** | **Отговорни лица, институции и организации; срокове** | | **Финансиране** | **Индикатори** |
| **Срок** | **Отговорник** |
| **Дейност 1.** | **Индивидуална среда на ученика** | | | | |
| 1.1. | Разработване на мерки за адаптиране на ученика  към училищната среда | | | | |
| 1.1.1. | Запознаване със Стандарта за физическата среда | Декември 2022 | Директор | Не изисква средства |  |
| 1.1.2 | Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене. | 2022 |  | Не изисква средства | Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата |
| 1.1.3. | Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година. | 2022 – 2023 | Директор | Не изисква средства |  |
| 1.1.4. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти |  | Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др. |
| 1.1.10.4. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето. | 2022 – 2023 | Директор, зам. директор | Не изисква средства |  |
| **Дейност 2:** | **Изграждане на училището като социално място** | | | | |
| 2.1. | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП; | 2022– 2023 | Директор, педагогически специалисти | В зависимост от нуждите на училището |  |
| 2.2. | Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование. | 2022 | Директор педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.3. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти; | | | | |
| 2.3.1. | Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес. | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.4. | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището | | | | |
| 2.4.1. | Интернет страница на училището | 2022 – 2023 | Директор | Софтуерни и технологични разходи | Интернет страница на училището;  Да, Не |
| 2.4.2. | Електронен дневник; | 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства | Електронен дневник;  Да, Не |
| 2.4.3. | Електронни портфолиа на учители; | 2022 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства | Електронни портфолиа на учители;  Да, Не |
| 2.5. | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: | | | | |
| 2.5.1. | Провеждане на ефективна медийна политика | 2022– 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.5.2. | Поддържане интернет страница на училището | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.5.3. | Поддържане на училищния сайт с актуална информация. |  | Директор педагогически специалисти | Не изисква средства | Наличие на училищен сайт с актуална информация. |

**Оперативна цел 3:**

**Управление на образователно – възпитателния процес в ОУ „Никола Вапцаров“ с.Барутин чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дейности** | **Отговорни лица, институции и организации; срокове** | | **Финансиране** | **Индикатори** |
| **Срок** | **Отговорник** |
| **Дейност 1:** | **Учебна дейност** | | | | |
| 1.1. | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ: | | | | |
| 1.1.1. | Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване | 2022 – 2023 | Директор педагогически специалисти | Не изисква средства | Планира предварително цели на урока и ги адаптира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците |
| 1.1.2. | Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в  при необходимост. |
| 1.1.3. | Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 1.1.4. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства | Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците |
| 1.1.5. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване |
| 1.1.6. | Предварителна подготовка на учебни материали за урока. | 2022– 2023 | Педагогически специалисти | Средства за материали | За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различни стилове на учене на учениците. |
| 1.1.7. | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;  Да/понякога/Не |
| 1.2. | Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока: | | | | |
| 1.2.1. | Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й. | 2022– 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | Ясна и методически обоснована структура на урока |
| 1.2.2. | Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето |
| 1.2.3. | Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. |
| 1.3. | Планиране и използване на ИКТ: | | | | |
| 1.3.1. | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | 2022/2023 | Директор, педагогически специалисти | 1% от бюджета | Утвърдена система за квалификация на учителите |
| **Дейност 2:** | **Оценяване и самооценяване** | | | | |
| 2.1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици: | | | | |
| 2.1.1. | Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: | 2022 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.1.2. | Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: Достъпност на оценяването;-Точност; Сравнителен анализ; Яснота; Съгласуваност; Надеждност; Безпристрастност; Обективност – непредубеден начин; Предварителен достъп – прозрачност в системата; Подобряване на качеството. | 2022/2023 | Директор педагогически специалисти | 1 % от бюджета |  |
| 2.1.3. | Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.2. | Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците: | | | | |
| 2.2.1. | Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване. | 2022– 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.2.2. | Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано. | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.3. | Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите | | | | |
| 2.3.1. | Генериране на данни в системата: средните резултати на училището от НВО, -средните резултати за областта, средните резултати за страната | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.3.2. | Публично оповестяване на данните. | 2022– 2023 | Директор | Не изисква средства |  |
| 2.4. | Оценяване на учениците. | | | | |
| 2.4.1. | Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването: | 2022/2023 | Директор | Не изисква средства |  |
| 2.4.2. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.4.3. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.4.3. | Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.4.5. | Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване. | 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.5. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | | | | |
| 2.5.1. | Аргументирано устно и писмено оценяване. | 2022/ 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.5.2. | Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.5.3. | Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания – При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| **Дейност 3:** | **Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик – учител; ученик – ученик** | | | | |
| 3.1. | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. | | | | |
| 3.1.1. | Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика | 2022– 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците |
| 3.1.2. | Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. | 2022– 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 3.2. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката | | | | |
| 3.3. | Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките | | | | |
| 3.3.1. | Планиране и реализация на дейности по: осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките |
| **Дейност 4:** | **Повишаване резултатите от обучението** | | | | |
| 4.1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО. | 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици в ІV и VІІ клас. |
| 4.2. | Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини. | 2022 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение. |
| **Дейност 5:** | **Надграждане на знания и умения** | | | | |
| 5.1. | Организиране от училището състезания, конкурси и др. | 2022 – 2023 | Директор, училищно настоятелство | Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори | Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси |
| 5.2. | Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти |  | Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. |
| **Дейност 6:** | **Постигане на високи педагогически постижения** | | | | |
| 6.1. | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. | 2022/2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава. |
| 6.2. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици – на състезания, олимпиади и др. | 2022– 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства. | Брой учители, подготвили ученици – на състезания, олимпиади |

**Оперативна цел 4:**

**Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дейности** | **Отговорни лица, институции и организации; срокове** | | **Финансиране** | **Индикатори** |
| **Срок** | **Отговорник** |
| **Дейност 1:** | **Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата** | | | | |
| 1.1. | Разработване на план за възпитателната дейност | 2022– 2023 | Директор | Не изисква средства | Утвърден план на възпитателната дейност |
| 1.2. | Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие | 2022– 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства | Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището |
| 1.3. | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 1.4. | Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности. | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти |  | Утвърдена система за поощрения |
| 1.5. | Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства | Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. |
| **Дейност 2:** | **Инициативи по основни направления на възпитателната дейност** | | | | |
| 2.1. | Дейности за преодоляване на агресията: | | | | |
| 2.1.1. | Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище – на ниво паралелки чрез: съдействие от компетентни органи; партньорство с институции по чл. 49. ал. 1, т.2, 3 и т.5. от ЗПУО | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства | Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище |
| 2.2. | Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия | 2022 – 2023 | педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 2.3. | Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. | 2022 – 2023 | педагогически специалисти | Не изисква средства | Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект. |
| 2.4. | Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители. | 2022 – 2023 | Педагогически специалисти | Не изисква средства | Брой разговори, наблюдения и проучвания |
| 2.5. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот – здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания. | 2022 – 2023 | педагогически специалисти | Не изисква средства | Брой проведени здравни беседи; дискусии |
| 2.6. | Ритуализация на училищния живот.  Патронен празник;  Символи и ритуали. |  |  | Не изисква средства |  |

**Оперативна цел 5:**

**Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Дейности** | **Отговорни лица, институции и организации; срокове** | | **Финансиране** | **Индикатори** |
| **Срок** | **Отговорник** |
| **Дейност 1:** | **Партньорство между преките участници в училищното образование** | | | | |
| 1.1. | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование. | | | | |
| 1.1.1. | Създадени условия за подкрепа на млади учители | 2022/2023 | Директор, педагогически специалисти, | Не изисква средства | Утвърден механизъм и система за партньорство. |
| 1.1.2. | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности. | 2022/2023  2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти, | Не изисква средства |  |
| 1.2. | Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост. | | | | |
| 1.2.1. | Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование | 2022/2023 | Директор, педагогически специалисти | Не изисква средства | Утвърден механизъм и система за партньорство. |
| 1.2.2. | Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение | 2022 – 2023 | педагогически специалисти | Не изисква средства |  |
| 1.2.3. | Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство за усвояване на ключовите компетентности с педагогическите екипи, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление | | | | |
| 1.2.3.1. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. | 2022 – 2023 | Директор, педагогически специалисти, родители | Не изисква средства |  |
| 1.2.4. | Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите. | 2022/2023 | Директор, педагогически специалисти, родители | Не изисква средства | Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки. |
| 1.2.5. | Създаване на функциониращо „Училище за родители” с превантивни функции | 2022/2023 | Педагогически специалисти, родители | Не изисква средства |  |
| 1.2.6. | Дейност на училищното настоятелство | 2022 – 2023 | Директор, училищно настоятелство | Не изисква средства |  |
| **Дейност 2:** | **Външно партньорство** | | | | |
| 2.1. | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление: | | | | |
| 2.1.1. | Партньорство с Община Доспат | 2022 – 2023 | Директор | Не изисква средства | Брой проведени съвместни състезания и прояви. |
| 2.2. | Взаимодействие с местната общественост | 2022 – 2023 | Директор | Не изисква средства | Брой срещи с представители на местната общественост |