



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ“

4830, с. Барутин, ул. Бартина № 1, тел. +359 893 05 91 95

e-mail: oubarutin@abv.bg

Утвърдил:

Заповед № 195/ 09.09.2022 г.

Директор:.....
(Емил Воболев)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ” Никола Йонков Вапцаров”с. Барутин, община Доспат, област Смолян при спазване изискванията на :

- Кодекса на труда;
- Наредба за структура и организация на работна заплата
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4 Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г.
- КТД в Системата на Народната Просвета от 11. 06. 2018 г.
- Анекс към КТД за системата на предучилищното и училищното образование № ДО1- 157/ 20.07.2022 г.
- Правила за определяне на работните заплати на директорите за съответната година.
- Всички нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата и нейната организация.

(2) Правилата се допълват , изменят и утвърждават от директора в съответствие с действащата нормативна уредба.

(3) Изработването на настоящите правила, както и всички техни изменения и допълнения се извършва с участието на органите на синдикалните организации в образователната институция, като се вземат предвид получените от тях предложения и становища.

Чл.2. Организацията на работната заплата в образователната институция включва:

- 1.Общите положения за организацията на работната заплата
- 2.Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата
- 3.Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати

4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждение и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на brutната месечна заплата

РАЗДЕЛ II

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

Чл. 3. (1) Работните заплати на персонала в образователната институция се определят в съответствие с Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(2) Месечната основна работна заплата:

1. на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време;
2. на непедагогическия персонал - в зависимост от длъжностната характеристика, други задължения, определени с индивидуалния трудов договор.

(3) В групата на педагогическите специалисти се включват следните длъжности:

1. педагогически специалисти с ръководни функции – директор и заместник-директори (които изпълняват норма преподавателска работа);
2. педагогически специалисти – учители, възпитатели, ръководители на направление „Информационни и комуникационни технологии“, психолози, педагогически съветници, логопеди, рехабилитатори на слуха и говора, корепетитори, хореографи и треньори по вид спорт.

(4) В групата на непедагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. специалисти с ръководни функции – заместник-директор по административно-стопанската дейност (когато не отговаря на изискванията за заемане на длъжност „учител“ и не изпълнява норма за преподавателска работа), главен счетоводител;
2. служители – касиер, счетоводител, домакин, завеждащ административна служба, технически секретар, библиотекар, и др.;
3. работници – помощник-възпитател, готвач, помощник-готвач, огняр, чистач, работник по ремонт и поддържане и др.;
4. охрана –пазач невъоръжена охрана.

РАЗДЕЛ III

ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4. (1) Директорът на образователната институция определя числеността на персонала и средната месечна brutна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава щатно разписание на длъжностите на персонала, длъжностно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-Образец № 1, № 2, № 3 или при промяна числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на работната заплата.

Чл. 5. Средствата за работна заплата се използват за определяне и изплащане на:

1. основните месечни работни заплати;
2. допълнителни трудови възнаграждения:
 - а) с постоянен характер – за придобит трудов стаж и професионален опит, за професионално-квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата и др.;
 - б) за новопостъпили учители и за новопридобита професионално-квалификационна степен се начислява допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер;
 - в) с временен характер – за изпълнение на учебни часове по учебни предмети над минималната норма преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата; извънреден и нощен труд; на класен ръководител – за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка, както и на учител в детска градина – за водене на задължителната документация на съответната група и за консултиране на родители; за проверка на изпитни материали от външно оценяване и олимпиади; за изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити; за провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професията/специалността;
 - г) възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск;
 - д) обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени с колективни трудови договори;
 - е) допълнителни възнаграждения за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 6. (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, при нормална продължителност на работното време не могат да бъдат по-ниски от:

1. Педагогически специалисти с функции по управлението на институциите: /в сила от 01.09.2022 г./

а) Директор – 1810 лв.

2. Педагогически специалисти:

а) учител, възпитател, логопед, психолог, педагогически съветник, корепетитор, хореограф, треньор по вид спорт, рехабилитатор на слуха и говора, ръководител на направление ИКТ – 1486 лв.;

б) старши учител, старши възпитател 1533 лв.;

(2) При договаряне на индивидуалните работни заплати, директорът отчита:

1. заеманата длъжност;
2. професионалната квалификация, необходима за заеманата длъжност;
3. професионалния опит на педагогическия специалист.

(3) Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за

длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(4) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в Приложение № 1 към чл. 4, ал. 11 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

(5) При определяне на по-висока индивидуална норма преподавателска работа по реда на чл. 10, ал. 1 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти се определя по висока индивидуална основна месечна работна заплата пропорционално на увеличението на нормата.

(6) Когато в началото на учебната година на педагогически специалист се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от тази за предходната учебна година или определената индивидуална норма преподавателска работа се намали в някой от случаите по чл. 11 от Наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл. 119 от Кодекса на труда.

(7) Началната основна месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителско място, се определя в процент към основната месечна работна заплата за „учител“ с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ за съответната професионално-квалификационна степен (или без ПКС), както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно -квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ –90%;

2. за лица със средно професионално и средно общо образование –75%.

(8) Индивидуалните основни месечни работни заплати на лицата от непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време се определят в размери не по -ниски от минималната работна заплата за страната.

(9) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на персонала в институциите се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на утвърдените от първостепенния разпоредител с бюджет средства за работни заплати и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл. 7. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати се заплащат до 30-то число на месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

Чл. 8. Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;
3. промяна в образователната степен, доказана със съответните документи;
4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118 и чл. 119 от Кодекса на труда.

РАЗДЕЛ V

ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 9. (1) В брутната работна заплата на персонала в ОУ „Никола Йонков Вапцаров“, освен допълнителните трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, се включват и следните допълнителни трудови възнаграждения:

1. за изпълнение на учебни часове по учебни предмети над минималната норма преподавателска работа, ако те не са отчетени при определяне на основната работна заплата;

2. за професионално-квалификационна степен, ако не е включена като елемент в основната работна заплата;

3. за преподаване на учебни предмети на чужд език с изключение на учебния предмет „чужд език“ - лв.

4. за класен ръководител – за водене на задължителната документация на съответната паралелка и за консултиране на родители 46 лв.;

5. за безплатна храна - на персонала в столовете и кухните на училищата, в размер на-лв;

6. за постигнати резултати от труда през учебната година, съгласно раздел V от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда-.... лв.

7. За проверка на изпитни материали от външното оценяване и олимпиади.

8. За изпитване на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение и за провеждане на приравнителни изпити;

9. За провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професията/ специалността.

10. за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно;

11. за работа с деца и ученици със специални образователни потребности - на педагогическите специалисти в детските градини и училищата, провеждащи интегрирано обучение и възпитание – лв.;

12. за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст- .. лв

13. за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или деца, които не владеят български език- - лв;

14. за наставничество на новоназначен учител-... лв

(2) Учебен час над минималната норма задължителна преподавателска работа (лекторски час) на педагогическите специалисти се заплаща в съответствие с КТД, не по- малко, както следва:

1. за учител с висше образование и образователно- квалификационна степен „магистър“, „бакалвър“ - 9,35 лв

2. за учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност- .. лв

3. за учител със средно образование- 6.93 лв

4. директорът на образователната институция създава организация за изплащане на лекторски часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

(3) Допълнителното възнаграждение за придобита професионално-квалификационна степен е с постоянен характер и се изплаща в следните размери:

1. за V ПКС –30 лв.;
2. за IV ПКС –35 лв.;
3. за III ПКС –50 лв.;
4. за II ПКС –70 лв.;
5. за I ПКС –90 лв.

(4) Допълнително трудово възнаграждение по ал. 1, т. 4, се изплаща на класните ръководители:

1. За съответните дейности, които се извършват 40 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора в размер на - лв.
2. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование- и един месец след приключване на учебните занятия.
3. Изплаща се само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности.
4. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.
5. В случай, че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът утвърждава промяна в графика.

(5). За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО, както следва:

1. Текстова писмена работа- - часа
2. Тест с избираеми и/или свободни отговори- - часа

(6) За изпитите на един ученик в задочна, индивидуална, комбинирана, дистанционна и самостоятелна форма на обучение по ал.1, т. 8, възнаграждението е както следва:

1. За председател на комисията- - лекторски часа;
2. За член на комисията- - лекторски часа;

(7) На учителите, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложена обработката на задължителната електронна документация на образователната институция се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на - лв. Месечно.

Чл. 10. (1) Допълнително трудово възнаграждение за официални празници (или за началото на учебната година), съответно - за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май, за началото на учебната година – 15 септември и Коледа –24 декември, имат всички работещи по трудов договор в ОУ „Никола Йонков Вапцаров“.

(2) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение е , както следва:

1. за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – 24 май
 - а) за педагогически специалисти- - лв;
 - б) за непедагогически персонал- - лв;
2. за началото на учебната година – 15 септември
 - а) за педагогически специалисти- - лв;
 - б) за непедагогически персонал- - лв;
3. Коледа –24 декември
 - а) за педагогически специалисти- - лв;

б) за непедagogически персонал- - лв;

(3) Допълнителното трудово възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по-малко от предвидените месеци за посочените по - горе периоди. Отработеното време не може да бъде по малко от един месец.

(4) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуска за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл. 164 от КТ.

(5) Лицата, които работят на непълно работно време, имат право на допълнително трудово възнаграждение пропорционално на определената в трудовите им договори продължителност на работното време.

Чл. 11. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

(1) За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж.

1. Допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

2. Правото за получаване на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит не по - малък от една година.

3. Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит се изменя на период, не по малък от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

(2) Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от Кодекса на труда се определят с допълнително споразумение или с нов трудов договор.

Чл. 12. (1) При реализиране на финансови икономии със заповед на директора може да се определи и допълнително материално стимулиране, от средствата, които са разликата между определените и изразходваните средства към 31 декември на календарната година.

(2) Общият размер на допълнително материално стимулиране по ал. 1, което може да получи едно лице е не повече от една брутна заплата.

(3) Размерът на допълнително материално стимулиране на персонала се определя по показатели и критерии - разработени с участието на синдикалните организации в образователната институция и приети на Общо събрание на работниците и служителите.

(4) Оценяването на персонала се извършва от комисия, като председателят, членовете и техният брой се определят с решение на Общото събрание на работниците и служителите.

Чл. 13. (1) За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които са разликата между определените и разходваните средства към 31 декември на календарната година.

(2) Директорът определя размера на паричните награди на персонала пропорционално на отработените дни, включително и дните на законоустановените платени отпуски, с изключение на отпуска по чл. 164 от КТ и дните в неплатен отпуск.

РАЗДЕЛ VI

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНОТО ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 14. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели, съгласно Приложение № 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

(2) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели съгласно Приложение № 5 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и критерии към тях, определени от работодателя в зависимост от вида и спецификата на образователната институция.

(3) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 1 октомври.

Чл. 15. (1) Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти, с изключение на директора са включени в стандартите за едно дете и се планират в рамките на бюджетните институции

(2) Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора се осигуряват по бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването.

Чл. 16. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с образователната институция към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено с образователната институция преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

(3) Лицата, изпълняващи норма преподавателска работа в повече от една детска градина, училище или център за подкрепа за личностно развитие, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е открито работното място.

Чл. 17. (1) Оценяването на постигнатите резултати от труда в институциите:

1.с до 10 педагогически специалисти се извършва от директора;

2.с над 10 педагогически специалисти се извършва от комисия, като председателят, членовете ѝ и техният брой се определят с решение на педагогическия съвет.

(2) Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите с норма преподавателска работа и на членовете на комисията се извършва от директора.

(3) Оценяването на постигнатите резултати от труда на директорите се определя от комисия, съгласно чл. 27, ал. 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 18. (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията за оценяване, съответно от директора и в 3-дневен срок от подписването ѝ се предоставя на оценяваното лице.

(3) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

(4) Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(5) Възражението по ал. 4 се подава до председателя на комисията по оценяването, съответно до директора в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

(6) Комисиите по оценяването, съответно директорът, са длъжни да се произнесат по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението им е окончателно, за което писмено уведомяват лицето.

(7) Картата за оценка на резултатите от труда, подаденото възражение и решението по него се съхраняват в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 19. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки педагогически специалист в образователната институция, с изключение на директора, се определя в рамките на предвидените средства, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическите специалисти.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

РАЗДЕЛ VII

РЕД ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 20. Брутната работна заплата на работниците и служителите в ОУ „Никола Йонков Вапцаров“ се състои от:

1. основна работна заплата;
2. допълнителни трудови възнаграждения, определени в Кодекса на труда, в Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, в друг нормативен акт или в колективен трудов договор;
3. други трудови възнаграждения, определени в нормативен акт или в индивидуалния трудов договор и невключени в т. 1 и 2.

Чл. 21. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 22. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

(2) Когато към или след началната дата на платения отпуск на работника или служителя е увеличена основната му работна заплата за минал период, включващ и месеца, който е база за изчисляване на възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

(3) Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 23. В брутно трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или на обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда се включват:

1. основната работна заплата;

2. допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер: а) за придобит трудов стаж и професионален опит;

б) за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;

в) за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа

3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда;

4. възнаграждението, изплатено при престой или при производствена необходимост по чл. 267, ал. 1 и 3 от Кодекса на труда;

5. възнаграждението по реда на чл. 266, ал. 1 от Кодекса на труда;

6. възнаграждението по реда на чл. 268, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда

РАЗДЕЛ VIII

ПРЕДСТАВИТЕЛНО И РАБОТНО ОБЛЕКЛО

Чл. 24. (1) Работодателят изплаща на педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител средства за представително облекло, в съответствие с Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, в размер на 370 лв.

(2) Работодателят осигуряват безплатно работно облекло на работници и служители от непедagogическия персонал, в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло, в размер на 260 лв.

(3) На заседание на Общото събрание на работниците и служителите в образователната институция се вземат решения относно вида и характеристиките на работното облекло, срока на износване, начина на закупуването му (чрез предоставяне на авансови средства на лицето за закупуването му, закупуване със собствени средства и възстановяването им след предоставяне на фактура) и др.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Професионално-квалификационна степен се удостоверява със свидетелство, издадено от специализираните институции за повишаване квалификацията на учителите съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 2. Настоящите вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда и чл. 18, ал. 1 от Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

§ 3. Настоящите правила са изготвени с участието на органите на синдикалните организации в образователната институция.

§ 4. Настоящите правила са сведени до знанието на всички работещи в образователната институция.

§ 5. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§ 6. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно в настоящите вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на главния счетоводител.

§ 7. Настоящите вътрешни правила са утвърдени от директора на образователната институция със Заповед № 195/ 09.09.2022 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването им.